

资阳环境科技职业学院 评建办公室文件

资环院评字〔2022〕09号

资阳环境科技职业学院 关于印发 2022 年 6 月评建重点任务的通知

各部门：

根据评建工作需要，按照“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合，重在建设”的原则，评建办依据《资阳环境科技职业学院人才培养工作评估指标体系任务分解表》等文件精神，结合学校近期工作重点，编制了《资阳环境科技职业学院 2022 年 6 月评建重点任务安排表》（附件 1），请各部门认真履行职责，按时保质完成各项评建工作，不推诿、不延误。正

确处理评建工作和日常管理工作的关系，务必使评建工作和日常管理工作的有序进行。并于 2022 年 6 月 27 日 17:00 前将《资阳环境科技职业学院评建工作整改见表（2022 年 6 月）》（附件 2）电子版发送至电子邮箱 1099724608@qq.com，再打印纸质版一份由部门负责人签后交至综合楼三楼 311 办公室。

评建办将根据《资阳环境科技职业学院 2022 年 6 月评建重点任务安排表》（附件 1）确定的事项，检查、督促责任部门完成各项任务，并及时通报。

- 附件：1. 资阳环境科技职业学院 2022 年 6 月评建重点任务安排表
2. 资阳环境科技职业学院评建工作整改意见表
（2022 年 6 月）

资阳环境科技职业学院
迎评促建工作领导小组办公室
2022 年 5 月 25 日

抄报：理事会、集团公司

资阳环境科技职业学院评建办公室

2022 年 5 月 25 日印

附件 1

资阳环境科技职业学院 2022 年 6 月评建重点任务安排表

序号	工作内容	负责部门	备注
1	组织学习学院编发的上级政策文件、评建文件通知、评建知识等	党政办、各职能部门	
2	持续对评建资料进行整理、排版、装订、归档	各职能部门	
3	各部门梳理需学院解决的问题并将《整改意见表》报评建办	各职能部门	
4	召开全院教学工作会议	教务处	
5	说课、专业剖析比赛	教务处、评建办	
6	开展课程思政优秀案例及示范课程评选	教务处、各教学系(部)	
7	听课、评课	各教学系(部)	
8	持续开展“8+2”质量工程建设	教务处、各教学系(部)	
9	持续开展专业特色活动、参加相关竞赛,收集、整理专业特色资料	各教学系	
10	持续科学规范图书管理工作,提高借阅量和流通量	图书信息中心	
11	持续完善智慧校园建设顶层设计和规划	图书信息中心	
12	持续开展学生安全、纪律、文明礼仪规范等教育工作	学生处、安保中心 各职能部门	

附件 2

资阳环境科技职业学院评建工作整改意见表（2022 年 6 月）

部门:

部门负责人签名:

时间:

序号	现存问题	解决方法及措施	领导意见	备注
1			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
2			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
3			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
4			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	