

资阳环境科技职业学院文件

资环院字〔2021〕50号

资阳环境科技职业学院 关于印发《2021年秋季学期师生返校工作方案》 的通知

各部门：

现将《2021年秋季学期师生返校工作方案》印发给你们，
请结合实际，做好贯彻落实。

附件：2021年秋季学期师生返校工作方案

资阳环境科技职业学院

2021年8月13日

抄报：理事会、集团公司

资阳环境科技职业学院党政办公室

2021年8月13日印

资阳环境科技职业学院 2021 年秋季学期师生返校工作方案

为做好新一轮新冠肺炎疫情防控期间的开学及返校工作，有效保障全校师生身体健康安全，切实防止疫情扩散蔓延，根据省、市两级党委政府关于新冠肺炎疫情防控工作的最新要求，结合学院实际情况，制定本方案。

一、返校前准备工作

（一）完善疫情防控指导文件

根据资阳市疫情防控形势和学院实际情况，按照四川省教育厅、资阳市应对新型冠状病毒感染肺炎疫情应急指挥部关于新冠肺炎疫情防控工作的最新文件精神，及时修订完善校园疫情防控工作方案、制度、流程，并分类、分批做好相关培训工作。

责任领导：张仁志

牵头部门：党政办公室

责任部门：各部门

（二）合理制订返校计划

严格按照四川省教育厅及资阳市人民政府要求，结合学院实际，在确保安全的前提下，根据学院开学时间，制定“教师返校安排表”和“学生返校安排表”，明确师生返校申报流程、返校途中注意事项、返校当日入校流程和返校后的防疫工作安排，并压实责任，落实到人。

1. 教职工返校安排表

序号	部门	返校时间	负责人
1	各部门负责人	8月11日	熊娅
2	全体中层干部	8月15日	熊娅
3	行政管理人员	8月14-18日	各部门负责人
4	专任教师	8月14日起分批次返校	各系部负责人

2. 学生返校安排表

序号	系部	年级	返校时间	负责人
1	环境工程系	2019级	8月28日	阳巧燕
		2020级		
		2021级新生	9月4-5日	
2	环境信息系	2019级	8月28日	朱斌
		2020级		
		2021级新生	9月4-5日	
3	健康管理系	2019级	8月29日	田克明
		2020级		
		2021级新生	9月4-5日	
4	艺体旅游系	2019级	8月29日	刘旭
		2020级		
		2021级新生	9月4-5日	
5	中职教学部	2020级	8月29日	白代勇
		2021级新生	9月4-5日	

教职工返校责任领导：张仁志

牵头部门：党政办公室

责任部门：各部门

学生返校责任领导：段渝

牵头部门：学生处

责任部门：各系部

(三) 严格监测精准摸排

返校前 14 天，全体师生员工严格执行“日报告”“零报告”机制，采取“人盯人”措施，全面摸排师生基本信息，准确统计重点地区师生分布情况，相关信息由各部门于每日 16:00 汇总上报党政办公室。

1. 教职工通过钉钉 app 进行健康日报、行程打卡、疫苗接种记录申报，由各部门负责人负责督办、审查。

2. 2019 级、2020 级学生通过各系部指定方式进行健康日报、行程记录、疫苗接种记录申报，由各系部负责人负责督办、审查。

3. 2021 级新生在学院官网下载《健康监测表》《行程记录表》《防疫承诺书》，准确如实填写，并由本人及家长（监护人）签字确认。

相关材料各部门应作为防疫档案存档，以配合可能的相关密切接触者调查。

责任领导：各部门分管院领导

牵头部门：党政办公室、学生处

责任部门：各部门

（四）加强校园安全保障

2021 年秋季学期开学前，校园实行封闭式管理，严格按照学院《关于进一步加强校园进出管控的工作方案》做好进出管控，按照《校园管控方案》做好重点区域、重点环节管控。开学前一周，由安保中心牵头组织校园安全大检查，发现问题立即登记及时整改。

责任领导：张仁志

牵头部门：安保中心

责任部门：各部门

（五）开展校园环境整治

按照学院《校园环境卫生检查通报制度》和《通风、消毒制度》做好校园日常清洁、消杀、通风工作。开学前一周，连续组织对膳食中心、宿舍、教室、电梯、卫生间等重点区域进行深度清洁和消杀，确保校园环境整治无死角无盲区。

责任领导：龚远

责任部门：后勤处

（六）做好防疫后勤保障

1. 储备足量的口罩、消毒液、酒精、温度计等常备防疫物资和符合要求的消杀物资，设专门库房适量储备，进出库均须严格办理登记手续。

2. 开学前一周，对校内现有临时隔离观察场所进行连续深度清洁和消杀、通风，确保隔离观察场所符合标准。

责任领导：龚远

责任部门：后勤处

（七）组织返校工作演练

2021年秋季学期开学前，按照学院疫情防控文件，通过模拟返校前疫情防控、返校当日和返校后校园管理等局部聚集性场景，以及发热患者隔离、转送流程，密切接触者排查与管理流程等重要环节组织

不少于2次现场演练，明确各部门以及责任人工作职能，不断完善相关工作流程，细化相关工作要求。

责任领导：段渝

牵头部门：党政办公室、学生处

责任部门：各部门

（八）做好健康安全教育

充分利用学校网站、微信、QQ、钉钉等平台，面向师生开展防控制度、个人防护与消毒等宣传教育工作；分类、分批面向参与疫情防控工作、返校组织工作的教职工、后勤公司职工开展多形式的防控知识、制度流程培训；做好返校后“安全第一课”准备工作，营造校园全员防疫的良好氛围。

责任领导：段渝

责任部门：各系部、党政办公室、教务处、学生处、后勤处

（九）返校申报

全体师生员工返校前均应进行返校申报，由各部门负责审查，相关材料按以下时间节点要求上报党政办公室进行复核，师生返校材料经审查、复核无异常的，方可返校。相关电子、纸质材料作为防疫档案存档，以配合可能的相关密切接触者调查。

1. 教职工返校除须审查钉钉 app 上提交的健康日报、行程打卡、疫苗接种记录外，教职工本人应将返校行程计划、“四川天府健康通”绿码、疫苗接种信息截图、经本人签字确认的《防疫承诺书》发送部

门审核。相关材料以部门为单位提前至少 1 天上报至党政办公室，以便复核。纸质材料于返校时交各部门存档。

责任领导：各部门分管院领导

责任部门：各部门

2. 2019 级、2020 级学生除须审查健康日报、行程记录、疫苗接种记录申报外，还应将返校行程计划、“四川天府健康通”绿码、疫苗接种信息截图、经学生本人签字确认的《防疫承诺书》发送系部审核（其中未满 18 岁学生《防疫承诺书》还需家长或监护人签字确认）。相关材料以部门为单位提前至少 3 天上报至党政办公室，以便复核。纸质材料于返校时交各部门存档。

责任领导：段渝

责任部门：各系部

3. 2021 级新生于报到当日提交经本人及家长（监护人）签字确认的《健康监测表》、《行程记录表》、《防疫承诺书》在门岗防疫工作人员处进行审核，纸质材料交各系部存档。相关要求由招生处负责通知、传达。

责任领导：屈小勇

责任部门：招生处

4. 审查要求：

（1）返校前 14 天内有中高风险区旅居史、接触史的师生，一律暂缓返校，须在完成 14 天居家健康监测，并于居家健康监测期间完

成至少 2 次核酸检测（间隔 7 天），且检测结果为阴性，方可提交相关材料至所在部门（系部）申请返校。

（2）返校前在资阳市以外地区居住的师生，进行返校申报时，需补充提交 48 小时内开具的核酸阴性报告。

（3）返校前有发热、干咳等呼吸道症状以及腹泻、结膜充血等症状的，暂缓返校，须在当地医院就诊排除新冠肺炎感染，待疾病痊愈后，方可提交相关医学证明材料至所在部门（系部）申请返校。

二、返校途中和返校当日工作要求

（一）返校途中

各部门负责人和辅导员要指导师生做好返校途中的健康监测，重点跟踪自省外、省内偏远地区返校的师生活动轨迹。同时，多途径不断强化师生返校途中的个人防护意识。

返校途中注意事项：

1. 有条件的建议乘坐私家车返校，尽量避免搭乘公共交通工具。必须乘坐公共交通返校的，应尽量减少换乘，乘坐公共交通工具时，全程佩戴口罩。注意与他人保持 1 米的距离，避免面对面交流。

2. 随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位，可携带一次性手套；接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后，用洗手液或肥皂在流水下按“七步洗手法”洗手，或者使用免洗洗手液、酒精消毒湿巾擦拭消毒；避免用手接触口、鼻、眼；打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

3. 避免在人员密集、通风不良的场所逗留。应留意周围旅客状况，避免人员近距离接触。发现身边出现可疑症状者应及时报告乘务人员。自觉出现可疑症状时，视病情及时就近就医。

4. 妥善保存旅行票据信息，记录乘车时间和登车地点，以配合可能的相关密切接触者调查。

责任领导：各部门分管院领导

责任部门：各部门

（二）返校当日工作要求

1. 师生返校当日由指定通道有序排队进校，进校通道的布置须符合防疫规范，进校人员间隔大于1米，在相对独立、通风条件良好的区域设置临时观察点。

2. 师生进校须在完成身份核验、健康码核验、添加学院场所码、体温检测、消毒流程后方可进校。在此过程中，门岗防疫工作人员应首先核查返校人员是否在批准返校名单内，返校人员须随时佩戴口罩，依次排队，避免相互交谈，如有身体不适或体温异常，立即前往临时观察点等候医务人员检查，症状严重或二次测温仍旧异常的，立即由医疗机构（定点医院）转送至医院治疗，同时由责任部门通知紧急联络人或家长。

3. 师生返校当日禁止送行亲属进校，如有身体不便、行李众多的，由安保中心负责进校通道至宿舍区的行李转送工作。

责任领导：张仁志

责任部门：党政办公室、后勤处、安保中心

三、开学后防疫工作要求

（一）人员管理

1. 学生返校后实行封闭管理，严格执行宿舍晚点名制度；坚持做好个人防范，严格按照《学生体温检测和健康监测管理制度》，落实“日报告”“零报告”，开展晨午晚检测工作；按照《因病缺课缺勤登记报告制度》做好因病缺勤人员登记、病因追踪上报随访工作；在加强思想政治教育和爱国主义教育的同时，做好健康教育和心理疏导工作；暂停聚集性校园活动，同时引导学生不聚集、按时作息，养成良好的卫生习惯，锻炼健康体魄。

责任领导：段渝

责任部门：各系部、学生处、安保中心

2. 教职工返校后需坚持做好个人防范，严格按照“日报告”“零报告”制度进行每日健康打卡；按照《因病缺课缺勤登记报告制度》做好因病缺勤人员登记、病因追踪上报随访工作；主动养成良好的卫生习惯，锻炼健康体魄；居住在校外的教师须严格遵守学院《关于进一步加强校园进出管控的工作方案》做好进出校登记、检测工作。

责任领导：张仁志

责任部门：各部门、安保中心

3. 师生返校后，膳食中心供货商、校内商铺工作人员等相关人员须按照学院《关于进一步加强校园进出管控的工作方案》做好进出校申报、登记、检测工作。快递、外卖、未经申报的学生家长、教职工亲属及无关人员一律禁止入校。

责任领导：龚远

责任部门：后勤处、安保中心

（二）校园管理

师生返校后，各部门按照《校园管控方案》做好关键环节、重点场所管理工作，其中校园进出口管控要严格执行《关于进一步加强校园进出管控的工作方案》，校园环境整治和消杀工作要严格执行《校园清洁消毒与环境管理制度》。

责任领导：张仁志

责任部门：各部门

（三）疫情处置

1. 师生若出现发热、干咳、气促、呼吸道症状等异常情况，须及时到校医务室就医，并报告部门负责人或辅导员；若发现疑似病例，相关部门负责人或辅导员须立即向党政办公室报告，由党政办公室疫情报告人在 2 小时内向资阳市教育与体育局、卫生行政部门和医疗机构（定点医院）报告，全力配合做好人员核查排查和后续相关工作，同时由后勤处对疑似病例工作、学习、生活场所和用品用具等按照疾控机构的要求及时进行终末消毒，视情况酌情启动应急预案；如出现聚集性疫情（14 天内同一宿舍、同一班级、同一楼栋出现 2 例以上确诊病例或无症状感染者，且存在因密切接触导致的人际传播的可能性，或因共同暴露而感染的可能性），须立即启动应急预案，在报告属地联防联控单位的同时，向四川省教育厅报告。

2. 对共同生活、工作的一般接触者进行风险告知，如出现发热、干咳、气促、呼吸道症状以及腹泻、结膜充血等症状时要及时就医。配合相关部门做好密切接触者的判定、追踪、管理。

3. 针对符合以上任一情况的师生，学院须安排专人“一对一”负责包括联络师生家属、跟踪医疗进度等工作。

责任领导：各部门分管院领导

牵头部门：党政办公室

责任部门：各部门

四、本方案印发后，如省、市两级党委政府印发有关高校疫情防控工作的最新规定，以最新文件规定为准。

资阳环境科技职业学院

二〇二一年八月