

# 资阳环境科技职业学院党政办公室文件

资环院办字〔2022〕5号

## 关于公开竞聘环境信息系副书记等 干部岗位的通知

各部门：

为适应学院发展需要及现阶段工作岗位实际需要，进一步激发教职工积极进取、务实肯干、团结协作、勇于创新的精神，让年轻干部尽快成长，促进我院更好更快发展。经院务会研究决定，按照德才兼备，以德为先的原则，现面向校内外公开竞聘环境信息系副书记、商务管理系副书记中层干部岗位。现将有关事项通知如下：

### 一、招聘岗位

- （一）环境信息系副书记
- （二）商务管理系副书记

### 二、任职要求

- （一）政治条件

中共党员，坚持党的教育方针，热爱职业教育，具有一定的政治理论水平；作风正派，坚持原则，办事公道，勤政廉洁，密切联系群众，服务意识强；讲政治，顾大局，组织纪律性强。

## （二）业务能力

要求具有一定的相关工作管理经验，有较高的专业技术水平和较强的专业技术能力；有较强的组织协调能力，和较强的领导管理能力。

## （三）身体条件

身心健康，能胜任相关工作。

## （四）学历要求

本科及以上学历。

## 三、报名方法

（一）报名时间：4月29日（星期五）12:00前

（二）本校教职工报名采取自愿报名、系部推荐的形式，由教职工本人填写《内部竞聘报名表》，附本人学历学位证书、专业技术职务和行政职务任职书等复印件，于4月29日12:00前交党政办公室（电子版扫描件同步发送邮箱：[hjkjzy@163.com](mailto:hjkjzy@163.com)）。

联系人：王美朋，26518797，17844623230

附件：一、公开招聘岗位岗位职责

二、资阳环境科技职业学院内部竞聘报名表

(本页无正文)



附件一：

## 系（部）副书记岗位职责

1.负责召集系（部）党支部委员会和党员大会。贯彻党的路线、方针、政策和上级党委的决议、指示，做好系（部）党建工作和师生思想政治教育、系（部）党支部建设等工作；

2.制定系（部）党支部工作计划并组织实施。定期向支部委员会、党员大会和上级党委报告工作；

3.负责做好系（部）学生常规管理、系（部）宣传、组织系（部）各类师生活动及系（部）思想政治、精神文明建设等工作；

4.负责指导系（部）团总支、学生会的工作，做好学生骨干的教育、培养、推优工作，指导学生开展第二课堂活动，做好学年度各类先进个人及先进集体的评比、审查、上报工作；

5.负责系（部）班辅导员（主任）管理，重视对青年教师的班辅导员（主任）工作培训，定期开班辅导员（主任）例会，督查班辅导员（主任）做好学生操行的评定、毕业生综合素质测评；

6.负责系（部）学生的学习、生活、纪律、卫生等方面的日常管理工作，配合相关部门做好特困生、休学生、退学

生、复学生及违纪学生的处分等有关材料的审查上报工作，  
办理学生的请假批准手续；

7.做好学生的安全教育工作，培养学生的安全意识；

8.做好系（部）学生管理、班辅导员（主任）管理等方面的有关文件、资料的收集、归档和保管工作；

9.参与制定年度招生计划，协助学院职能部门做好招生、迎新工作和毕业生相关工作；

10.完成学院领导交办的其他工作。



附件二：

资阳环境科技职业学院内部竞聘报名表

竞聘岗位： 填表日期： 年月日

姓名		性别		出生年月		民族	
籍贯		政治面貌		最高学历			
最高学位		是否全日制		最高学历（学位）对应的专业			
毕业院校			毕业时间		参加工作时间		
现工作部门及职务				现任职起止时间			
联系电话				专业技术职务或职称			
学习及培训经历	起止时间	学习院校、专业、学历、所获证书及参加的重要培训					
工作经历	起止时间	工作单位、职务及主要工作内容					

竞聘岗位及说明	
竞聘人承诺书	<p>本人承诺，所填报的上述信息均是真实、准确的，不存在任何虚假陈述和重大遗漏，否则愿承担由此引起的一切责任。</p> <p style="text-align: right;">承诺人（签名）： 年月日</p>
现任职部门意见	<p style="text-align: center;">部门负责人（签名）： (盖章)</p>
竞聘部门分管领导意见	<p style="text-align: right;">分管领导签名： 年月日</p>
内部竞聘评审意见	

备注：学习培训经历一栏中，应注明全日制、非全日制、脱产、非脱产等信息；研究生班应注明是否获得毕业证、是否获得学位。