

# 资阳环境科技职业学院 评建办公室文件

资环院评字〔2022〕12号

---

## 资阳环境科技职业学院 关于印发 2022 年 9 月评建重点任务的通知

各部门：

根据评建工作需要，按照“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合，重在建设”的原则，评建办依据《资阳环境科技职业学院人才培养工作评估指标体系任务分解表》等文件精神，结合学校近期工作重点，编制了《资阳环境科技职业学院 2022 年 9 月评建重点任务安排表》（附件 1），请各部门认真履行职责，按时保质完成各项评建工作，不推诿、不延误。正确处理评建工

作和日常管理工作的关系，务必使评建工作和日常工作有序进行。并于 2022 年 9 月 25 日 17: 00 前将《资阳环境科技职业学院评建工作整改见表（2022 年 9 月）》（附件 2）电子版发送至电子邮箱 1099724608@qq.com，再打印纸质版一份由部门负责人签后交至综合楼三楼 311 办公室。

评建办将根据《资阳环境科技职业学院 2022 年 9 月评建重点任务安排表》（附件 1）确定的事项，检查、督促责任部门完成各项任务，并及时通报。

- 附件：1.资阳环境科技职业学院 2022 年 9 月评建重点任务安排表  
2. 资阳环境科技职业学院评建工作整改意见表  
（2022 年 9 月）

资阳环境科技职业学院  
迎评促建工作领导小组办公室  
2022 年 9 月 2 日

---

抄报：理事会、集团公司

---

资阳环境科技职业学院评建办公室

2022 年 9 月 2 日印

---

附件 1

## 资阳环境科技职业学院 2022 年 9 月评建重点任务安排表

序号	工作内容	负责部门	备注
1	组织 2022 年高等职业学校人才培养工作数据平台的学习与初填	教务处、党政办、各教学系(部)	
2	学习并完善资阳环境科技职业学院人才培养工作自评报告(初稿)	各职能部门	
3	完成评建资料第三轮的整理、排版、装订、归档(9月30日之前)	各职能部门	
4	检查系(部)各项教学相关资料(重点检查 2019 级教学资料)	教务处、各教学系(部)	
5	继续开展说课、专业剖析的演练与比赛(重点针对下学期开设的课程和专业)	教务处、各教学系(部)	
6	各职能部门按评建办要求上报归档资料	各职能部门	
7	检查收集并汇总学风建设、学生参赛及学生活动相关工作资料	学生处、各教学系	
8	检查收集并汇总学生实习、就业相关工作资料	合就处	
9	检查收集并汇总技术服务、社会培训、2019-2021 级学生职业资格证书培训、1+X 证书试点工作申报及推进等工作资料	培训中心、各教学系(部)	
10	制定迎接正式评估工作方案	评建办、党政办	

11	召开职称评审工作会	党政办	
12	组织召开师生座谈会	教务处、各教学系	
13	印制评估知识学习手册	党政办	
14	组织学习学院编发的上级政策文件、评建文件通知、评建知识等	各职能部门	
15	持续开展“8+2”质量工程建设	教务处、各教学系（部）	
16	持续开展评估接待人员的选拔与培训	党政办、教务处	
17	各部门梳理需学院解决的问题并将《整改意见表》报评建办	各职能部门	

附件 2

## 资阳环境科技职业学院评建工作整改意见表（2022 年 9 月）

部门:

部门负责人签名:

时间:

序号	现存问题	解决方法及措施	领导意见	备注
1			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
2			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
3			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
4			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	