

# 资阳环境科技职业学院文件

资环院字〔2021〕53号

---

## 资阳环境科技职业学院 关于印发《2021-2022 学年第一学期工作要点》 的通知

各部门：

现将《2021-2022 学年第一学期工作要点》印发给你们，  
请结合实际，做好贯彻落实。

附件：2021-2022 学年第一学期工作要点

资阳环境科技职业学院

2021年9月7日

---

抄报：理事会、集团公司

---

资阳环境科技职业学院党政办公室

2021年9月7日印

---

# 资阳环境科技职业学院

## 2021 – 2022 学年第一学期工作要点

本学期是学院建立的第三年，第一届学生进入第三学年，即将毕业，这是学院稳定发展、持续发展的关键时期，更是 2022 年迎接省教育厅新建院校教学工作水平合格评估的关键时期，因此，做好本学期工作尤为关键，经院务会研究确定本学期工作要点如下：

**一、加强党建设工作，建立健全基层党组织，强化全院思想政治工作。**

建立健全党委和基层组织，加强党的建设是本学期第一要务，这是学院政治生活、政治引领、党的领导和基层战斗堡垒的关键所在。构建党的组织体系、治理体系、规章制度，做好教职工和学生的思想政治工作，组织发展工作。健全党政联席会议制度，严格落实“双向进入，交叉任职”的要求。保证党在政治理论教育、课程思政、学生教育与管理、培养方案、制度建设、发展规划、办学定位等重大事项的领导和决策作用，探索和创新学院党委、理事会、院务会在学院建设、管理中的机制与作用。认真组织全体党员、教职工、学生深入党史学习教育学习活动。依法成立学院工会、教职工代表大会，完善教职工参与学院民主管理和监督，保证学院健康发展（党建办负总责、各支部分工负责）。

二、启动人才培养工作水平合格评估工作，规范教育教学工作，走内涵式发展道路，提高教育教学质量。

组织召开学院教学工作会议，为奠定办学质量基础，提升学院办学水平，正式启动迎接人才培养工作水平合格评估工作，认真贯彻“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的20字方针，加强对评估工作的领导和统筹安排，对标合格评估指标，层层进行任务分解，倡导人人都是得分手，处处都是得分点，责任到部门，责任到人，尽快将短板和问题清单列出，进行整改和建设，保证各项指标评估前达标。各专业要尽快建立有企业行家参加的专业建设指导委员会，对专业发展目标 and 定位、专业培养方案、实验实训室建设进行论证，作好校内专业实验实训室建设规划，创造条件满足办学和评估要求。深化产教融合，作实校企合作，力争合作培养，扩大订单班教育。坚持内涵式发展，落实工作责任，规范教学工作，快速提高教学质量，启动学院教学名师、教学团队、校内金课、高质量专业群建设工作。鼓励青年教师开展科研、教研工作。开展校内各类奖项评比，争取市、省级各类奖项。鼓励学生参加各级竞赛，争取有质量奖项零的突破；鼓励学生参加职业技能鉴定、1+X证书考试，获得更多职业技能证书（教务处负总责、各教学系部承担主要任务、各部门分工负责）。探索和创新退役军人等扩招群体的教学与管理，保证教学效果与质量（退役军人教学部负责）。培训工作首先满足在校生升本等需要，同时扩



大培训内容与范围，提高培训效益，完成技师学院申办工作（培训部负责）。

### **三、深化招生与就业工作改革，稳步提高招生数量，扩大就业渠道，提高就业质量。**

优化和稳定招生队伍，制订更符合我院的招生制度与政策，建立稳定长效的招生渠道，建立长期合作的生源基地，认真抓好龙泉、洪格基地（校区或学校）申办工作，稳步提高招生数量，适当考虑招生质量，保证教学和专业发展的稳定性。积极推进龙泉和红格校申办工作。2022年完成中职3000人、高职单招3500的招生计划。建立以合作就业处和教学系部为主体责任的实习与就业工作组织架构，拓宽就业渠道、广泛建立就业信息网络，提高对口就业和高质量就业水平，落实全员就业工作责任制，做好就业宣传教育，学生要端正就业观，找准自己的第一岗位，先就业再择业（招生处、合作与就业处负总责、各部门分工负责）。

### **四、始终把安全稳定工作摆在重要位置，落实一岗双责全员负责的安防体系，巩固和完善人防、物防、技防措施。疫情防控工作常态化，精准化。**

加强安全稳定宣传与教育，从院领导到每一个教职员工、每一个学生都要提高对安全稳定重要性的认识，并且不断深入贯彻落实安全工作岗位责任制，落实一岗双责、全员负责、失职追责的安全工作责任制。巩固和完善人防、物防、技防措施。建

立学院、部门、班级的多层次安防体系，随时补齐物防短板，构建技防体系，完善监控网络。（安保中心负总责、各部门分工负责）。全面贯彻落实上级有关部门的疫情防控政策和措施，做到疫情防控工作常态化，精准化（防控办负总责、各部门分工负责）。

**五、以提高工作效率为根本目标，建立以制度为基础的现代大学治理体系，逐步实施目标管理和绩效考核。**

建立以制度为基础的现代大学治理体系，完善治理机制，理顺工作程序，提高工作效率。编制完成全院规章制度，建立执行制度的生态环境。深入落实岗位职责，为明年确定岗位目标打下基础，探索目标管理，改革评价机制，实施绩效考核。建立年度和学期工作计划与总结制度，规范各级各类会议记录，及时形成会议纪要，重要工作形成跟踪督办制度；加强和规范档案收集，整理归档工作。（党政办负总责，各部门分工负责）。

**六、创新人事管理工作，探索改革人事分配制度，落实职称改革政策，启动职称评聘工作**

改革和创新人事管理工作，探索适合我院的人事管理机制和制度，强化入职培训，增强入职教职工的认同感和归属感，探索改革人事分配制度，构建能者多得、多劳多得、贡献大多得的分配制度，为学院工作整体推进和目标达成起到保证作用。着力引进学院办学、专业发展、科研服务、教学管理等关键人才，高水平人才，为学院提升办学层次做好人才储备。改革干



部管理任用制度，形成能者上，庸者下的机制，营造干部良性成长的生态环境。落实职称改革政策，制订学院切实可行、导向明确、有利于人才成长和发展的，服务于学院整体发展战略的职称评审方案，尽快启动初、中级职称评审工作，做好高级职称评审工作的调研学习与准备工作，年底前完成职称评聘工作（党政办公室负总责）。

**七、强化宣传工作的重要性和制度化，强调宣传工作的政治站位，提高宣传工作的时效性，提升校园文化建设水平。**

宣传工作是学院文化建设和对外宣传品牌建设的重要方面，也是学院对外宣传的主渠道，认真贯彻执行《信息员工作制度》，要作好培训、组织、引导、督促工作，强调政治站位，着重作好学院网页、部门主页、微信公众号的宣传主阵地，鼓励教职工向社会主流媒体投稿对学院进行正面介绍与报道。可以采取阶段、学期评比的办法对部门和优秀人员进行表彰，特别是对外官方媒体宣传的文章、音视频作品，产生良好影响的予以资金奖励。对不能积极主动作好宣传工作，消极怠工，应付了事，予以点名批评。要不断进行校园文化建设和积淀，提升校园文化建设水平（党政办宣传中心负总责，各部门分工负责）。

**八、深化后勤管理改革，努力做到制度化、标准化、规范化；做到绿色、低碳、环保。**

后勤管理工作要以服务为己任，以安全为底限，以高效节

约为根本，努力做到工作制度化，服务标准化，流程规范化；做到学生满意、教师乐意、上级如意。同时将绿色、低碳、环保贯彻到全过程、全方位、全时段。精细化后勤管理工作，及时发现问题，及时整改，深化以学生为中心、以教学为中心、以教师为中心的理念，主动服务。健全资产管理，保证财务运行和资金运行安全，做到学费应收尽收。开拓创新，增收节支，建设好节水节能校园，加速构建后勤保障体系（后勤处负总责）。

**九、学生工作强化日常管理，强化制度建设与执行，用制度规范管理，不断提高治理水平，充分发挥共青团作用。**

做好安全稳定工作是学生工作的重中之重，做好疫情防控期间的学生管理，精准施策、科学防控，确保校园安全稳定。提升安全事件的预警防范能力，做好特殊节点的安全隐患排查和舆情处置。健全应急预案和学生安全演练长效机制，提高应对处置突发事件的能力。关注特殊学生，及时进行心里帮助，做好资助和评奖工作。强化学生管理制度的健全与执行，杜绝因人办事、杜绝人情影响，做到有制度可依，有制度必依，违反制度必纠。探索和创新学生管理机制，发挥课任教师兼职辅导员、班主任的优势，倡导学生自我教育、自我管理、自我服务。充分发挥共青团作用，做好组织发展工作和向党组织推荐优秀分子入党工作（学生处、团委负总责）。

**十、加强图书馆建设，确保图书数量，提高图书质量；确保学院网络和信息安全。**

尽快完成今年图书采购计划，按明年合格评估时在校生成数，做好明年上半年图书采购计划，科学规范图书管理工作，提高图书质量，从教师开始，营造人人爱读书的氛围，提高图书流通量。确保学院网络和信息安全，对智慧校园建设进行顶层设计和规划，对现有的数据资源进行整合，消除壁垒，构建数据融通平台，充分挖掘现有数据资源，提高数据使用效益。谋划校园办公系统，提高办公效率，节约办公耗材。

任务已经明确，目标已经确定，全院要以迎接人才培养工作水平合格评估为任务，以实现提升办学层次为目标，需要全体领导班子成员精诚团结，全体中层干部团结一致，全体教职工戮力同心，需要全院上下心无旁骛、凝心聚智，为实现既定目标努力奋斗、攻坚克难、砥砺前行。